

Інформація про стан виконання у I півріччі 2021 року заходів щодо запобігання і протидії корупції у державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. (Додаток 2 до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2020-2022)

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2020	2021	2022			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції та проведення лобістрації МВС України Антикорупційної програми ТМО	Лютий	—	—	Уповноважений 3 антикорупційної діяльності, Комісія з оцінки корупційних ризиків	Отримано лист-повідомлення від Управління запобігання корупції та проведення лобістрації МВС України про погодження проекту Антикорупційної програми ТМО. Систематизація та планування заходів.	Виконано. Погоджено листом Управління з питань запобігання корупції МВС України від 10.03.2020 №18/2-6609. Затверджено наказом ТМО від 17.03.2020 №8
		Лютий	—	—	—	—	—
	2) Засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО з метою:	Лютий	—	—	—	—	—

	2.1) підготовки Антикорупційної програми ТМО	Січень лютий		Уповноважений з антикорупційної діяльності, Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків	Підписано протокол засідання комісії	<p>Виконано. Проведено засідання комісії з оцінки антикорупційних ризиків 12.02.2020. За результатами підписано протокол.</p>
	2.2) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	До 15 липня	До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків	Підписано протокол засідання комісії	<p>Виконано. Проведено засідання комісії з оцінки корупційних ризиків ТМО: 26.06.2020 з метою проведення аналізу виконання заходів Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2020-2022 р. за I півріччя 2020 року; - 24.12.2020 з метою проведення аналізу виконання заходів Антикорупційної програми МВС на 2020-2022 роки за 2020 рік; - 04.01.2021 з метою проведення аналізу виконання заходів Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2020-2022 р. за II півріччя 2020 р.; - 07.04.2021 року щодо виконання заходів Антикорупційної програми МВС на 2020-2022 роки у I кварталі 2021 року; - 23.06.2021 року щодо виконання заходів Антикорупційної програми МВС на 2020-2022 роки у II кварталі 2021 року; - 23.06.2021 року з метою проведення аналізу виконання заходів Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2020-2022 р. за I півріччя 2021 р.; За результатами підписано протоколи.</p>

<p>Нормативно-правове регулювання відносин</p>	<p>1) Запровадження електронного документообігу в ТМО</p>	<p>протягом всього часу надходження документа ці до канцелярії</p>	<p>Керівник за участю Ді УДСД</p>	<p>Запроваджено електронний документообіг, скорочено термінів візування документів</p>	<p>Постійно виконується. До посадових інструкцій працівників внесений пункт щодо антикорупційних застережень. На підставі аналізу організаційно-розпорядчих документів видано наказ ТМО від 13.05.2020 №18 «Про застосування заходів зовнішнього врегулювання». Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності ТМО проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань</p>
<p>3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог ЗУ «Про запобігання корупції»</p>	<p>1) Розробка форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розміщення її під рубрикою «Повідомити про корупцію» на офіційному веб-сайті установи</p>	<p>Квітень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності установи</p>	<p>Затверджено наказом по установі «форму» та розміщено на офіційному веб-сайті установи</p>	<p>Виконано. Розроблено та затверджено наказом ТМО від 25.06.2020 №23 Порядкок ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, Порядкок розгляду таких повідомлень та Форму повідомлення. Форма повідомлення розміщена на сайті з можливістю зворотного зв'язку.</p>
<p>2) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту</p>	<p>2) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту</p>	<p>Лютий</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності установи</p>	<p>Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються</p>	<p>Постійно виконується. У 2020 році забезпечено функціонування окремої електронної адреси corruptura_rovid@ukr.net для отримання повідомлень, що надходять на неї шляхом заповнення на сайті форми, так і електронним листом.</p>

4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	3) Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	Доступ до ел.пошти лише у уповноваженої особи. На ПК уповноваженої особи встановлено пароль. Забезпечено обмежений доступ до скриньки з повідомленнями. Визначений номер телефону для отримання повідомлень. У I кварталі 2021 року наказом від 24.06.2021 року №24 «Про деякі питання реалізації антикорупційного законодавства у сфері захисту викривачів» визначені внутрішні та регулярні канали для отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, після якого настає завітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, після якого настає завітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію про уповноважену особу з антикорупційної діяльності,	<p>Постійно виконується.</p> <p>За 2020 рік звернень не надходило, про що повідомлено Управління з питань запобігання корупції МВС України листами від 27.02.2020 №33/32-259; від 26.03.2020 №3/32-386; від 30.04.2020 №33/32-574; від 28.05.2020 №33/32-681; від 30.07.2020 №33/32-1042 в подальшому звіти не подавалися через відсутність звернень.</p> <p>У I півріччі 2021 року надійшло анонімне повідомлення, яке розглянуто відповідно до затвердженого регламенту.</p> <p>Постійно виконується.</p> <p>Актуальна інформація викладена на сайті установи http://tmo.kt.ua</p>

2) Повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ТМО, Старший інспектор з кадрів	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	Виконується. Про призначення уповноваженого з антикорупційної діяльності Установи повідомлено Управління з питань запобігання корупції МВС України листом ТМО від 04.02.2020 №156 Наказом ТМО від 11.12.2020 №36 затверджено Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», в якому закріплено дану норму.
3) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності за запрошенням	Отримання відповідних документів за результатами участі у нараді-семінарі	Постійно виконується. Взято участь у нараді-семінарі з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС України 05 лютого 2020 у м.Києві. Взято участь у нараді-семінарі в режимі відеоконференції 19 листопада 2020 року проведеної на базі Донецького юридичного інституту МВС України. У I кварталі 2021 року взято участь у засіданні регіонального круглого столу з антикорупційних питань на базі ДДУВС на тему «Визначення антикорупційних ризиків у діяльності МВС, шляхи запобігання та протидії корупції в МВС», що відбувся 20.04.2021 р.
4) Участь у тестуванні уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції	II півріччя	I півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у тестуванні, визначено рівень знань	Виконується. З 20 по 30 листопада 2020 року взято участь в тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання корупції закладів, установ та підприємств, що належить до сфери управління МВС. З метою проведення оцінки діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності направлено у визначені строки УЗК заповнену форму «Перелік напрямів діяльності уповноважених осіб з питань запобігання корупції закладів, установ та

<p>підприємств, що належить до сфери управління МВС України, які оцінюються за критерії і бали такої оцінки».</p> <p>У I півріччі 2021 року тестування уповноважених відбулося відповідно до доповідної записки начальника УЗК МВС України від 18.06.2021 №25916/18.</p>						<p>підприємств, що належить до сфери управління МВС України, які оцінюються за критерії і бали такої оцінки».</p> <p>У I півріччі 2021 року тестування уповноважених відбулося відповідно до доповідної записки начальника УЗК МВС України від 18.06.2021 №25916/18.</p>
<p>II. Реалізація</p> <p>антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</p>						
<p>1. Удосконалення роботи кадрів, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень</p>	<p>Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані з роботою в органах МВС, визначені ЗУ «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України</p>	<p>постійно</p>	<p>постійно</p>	<p>Керівник, Старший інспектор з кадрів</p>	<p>У посадових та робочих інструкціях зазначити обов'язки та права працівника щодо виконання антикорупційної програми ТМО, і ознайомлювати працівників під підпис</p>	<p>Постійно виконується.</p> <p>Ознайомлення з Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» при прийомі на роботу.</p> <p>Анкетування щодо близьких осіб в структурах МВС.</p> <p>До посадових інструкцій працівників внесений пункт щодо антикорупційних застережень.</p>
<p>2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</p>	<p>1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників</p> <p>2) Надання консультацій начальнику ТМО - суб'єкту декларування</p>	<p>Протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Ознайомлення під підпис новопризначеного працівника</p>	<p>Виконується.</p> <p>За 2020 рік проведено 23 первинних інструктажів з дотримання положень ЗУ «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників установи. Ведеться журнал обліку інструктажів. За I квартал 2021 року проведено 13 первинних інструктажів з дотримання положень ЗУ «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників установи. Наказом ТМО від 08.06.2021 року №22 затверджено нову форму інструктажу з основних положень ЗУ «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників.</p> <p>Виконано.</p> <p>У 2020 році надавалися консультації декларанту за потреби.</p>

<p>щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>У І кварталі 2021 року для суб'єктів декларування було проведено 3 навчання за темами: «Декларування. Суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування» (04.01.21р.); «Заповнення декларації особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік» (29.01.21 р.); «Строки декларування. Відповідальність за порушення фінансового контролю» (04.02.21 р.) Надано 2 консультації для новоприйнятих працівників на тему «Подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перед звільненням».</p>
<p>3) Участь у навчанні на базі ДДУВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській та Кіровоградській областях</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Керівник, уповноважений з антикорупційної діяльності за запрошенням</p>	<p>Отримання відповідних документів за результатами навчання</p>	<p>Виконано. 22 жовтня 2020 року взято участь у навчанні з антикорупційних питань у формі вебінару на базі ДДУВС для уповноважених з антикорупційної діяльності, співробітників кадрових підрозділів, працівників, відповідальних за закупівлі.</p>	

3. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства	Інформування про створення у функціоналі Мобільного додатку екстреного виклику допомоги «My Pol» (Моя поліція) додаткової функції щодо повідомлення про факти вчинення корупційного правопорушення	Червень		Уповноважений з антикорупційної діяльності за участю УЗК ДОАР	Розміщено інформаційне повідомлення про встановлення до Мобільного додатку «My Pol» функції повідомлення про факти вчинення корупційних правопорушень	Виконано.
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Забезпечити подання начальником ТМО – лікарем електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний період	До 24 год 00 хв 31 березня	До 24 год 00 хв 31 березня	Начальник ТМО - лікар	Е-декларація розміщена на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Виконано. Подано декларації за 2019, 2020 роки.
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктам декларування	до 14 квітня включно	до 14 квітня включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	Виконується. Перевірено та надано інформацію Управлінню запобігання корупції МВС України від 02.04.2020 №33/32-422; Від 05.04.2021 №33/32-520
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів	1) Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності конфлікту інтересів	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготувати узагальнену інформацію та направити до УЗКПЛ у визначений термін	Виконується. Направлено інформацію до Управління запобігання корупції МВС України від 12.05.2020 №33/32-617; від 20.05.2021 № 33/32-1053.
3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із	1) доведення до відома працівників ТМО шляхом розміщеної на офіційному веб-сайті ТМО у рубриці «Запобігання корупції»	Що-кварталу	Що-кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію відповідно до планів Комісії	Постійно виконується. Розміщено тематичні статті на сайті tmo.kg.ua: Конфлікт інтересів; Урегулювання конфлікту інтересів; Роз'яснення НАЗК про конфлікт інтересів

<p>держанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>інформації щодо аналізу ознак порушень пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів. Виступи перед колективом.</p>					<p>(активне посилення); Отримати роз'яснення НАЗК про конфлікт інтересів (активне посилення); 26.06.2020 проведено зустріч з колективом медичної (військово-лікарської) комісії на тему: «Урегулювання конфлікту інтересів». Проведено планові інструктажі на тему «Урегулювання конфлікту інтересів» 22.07.2020, 25.08.2020, 17.09.2020 за результатами яких складалися самостійні тести на виявлення (відсутність) конфлікту інтересів. У I півріччі 2021 року проведено навчання для працівників ЦПД та ППВ, ВП та ППВ на теми: «Вимоги та обмеження для осіб, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та обмеження щодо запобігання корупції».</p>
---	--	--	--	--	--	--

<p>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</p>						
<p>1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Згідно з планом закупівель на 2020 р.</p>	<p>Згідно з планом закупівель на 2021 р.</p>	<p>Комісія з оцінки корупційних ризиків ТМО</p>	<p>Протокол засідання комісії</p>	<p>Виконується. Здійснюється постійний аналіз та оцінка ризиків при організації публічних закупівель та проводиться моніторинг інформації стосовно можливих фінансових порушень. Моніторинг публічних закупівель проводиться на підставі документів, що розміщені в електронній системі закупівель ProZorro, інформації, отриманої із зовнішніх джерел, та включає перевірку дотримання норм чинного законодавства при здійсненні закупівель за бюджетні кошти.</p>
<p>2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО</p>	<p>Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО</p>	<p>Протягом року, під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Протягом року, під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Секретар тендерного комітету/ уповноважена особа відповідальна за організацію та</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro</p>	<p>Постійно виконується.</p>

2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ТМО	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Секретар тендерного комітету/уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	Постійно виконується. Здійснювалося оприлюднення в електронній системі закупівель на майданчику Prozorro звітів про укладені договори без застосування електронної системи закупівель, а також планується у встановлені строки оприлюднити звіти про виконані договори, що укладені в порядку проведення процедури закупівлі/спрощеної процедури та договори, що укладені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2020 № 225 та Порядку проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Керівник ТМО, Головний бухгалтер	Виконано заходи	Постійно виконується. На виконання наказу МВС від 22.08.2018 №699 та відповідно до Плану заходів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» у I, II, III, IV кварталі 2020 року, I, II кварталах 2021 року вжиті наступні заходи: -проводились заняття, семінари для працівників бухгалтерії; -здійснювався внутрішній контроль за веденням бухгалтерського обліку та складанням бухгалтерської звітності; -застосовувалися для складання фінансової звітності національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; - склали бюджетну та фінансову звітність за I, II, III квартал 2020 року та за I, II

3. Забезпечення прозорості виконання основних завдань	1) Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безоплатних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Постійно	Постійно	Керівник ТМО, Провізор	Розміщено інформацію	квартал 2021 року; - застосовували програмний продукт з ведення бухгалтерського обліку платних послуг. Постійно виконується. Відповідно до наказу МОЗ України від 26.04.2017 №459 «Про затвердження Порядку розміщення на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я інформації щодо наявності лікарських засобів, витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання, отриманих за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги» на сайті (http://tmo.kg.ua) та стенді установи регулярно розміщується оновлена інформація про наявні лікарські засоби. На офіційному веб-сайті ТМО (http://tmo.kg.ua) розміщена інформація щодо можливості першочергового отримання безоплатних ліків, категорій осіб, які мають право на їх першочергове отримання, порядку їх отримання.
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	2) Забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифи на надані послуги Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів (медикаменти, витратні матеріали) та інтенсивності їх використання	Постійно	25 грудня	Керівник ТМО, економіст	Розміщено інформацію	Постійно виконується. Перелік послуг ТМО на договірних умовах та тарифи розміщено на сайті http://tmo.kg.ua та на інформаційному стенді установи. Виконується. Звіт за 2020 рік складено та надано в установленому порядку.
V. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів						
1. Проведення інформаційних	1) Забезпечення розміщення актуальної	Щопівроку , не	Щопівроку , не пізніше	Уповноважений 3	Розміщено інформацію	Виконується. Інформацію розміщено на сайті ТМО

<p>кампаній стосовно реалізації ТМО антикорупційної політики</p>	<p>інформації щодо здійснення ТМО заходів з реалізації антикорупційної програми ТМО на 2020 – 2022 роки</p>	<p>пізніше 20 січня, 20 липня</p>	<p>20 січня, 20 липня</p>	<p>антикорупційної діяльності</p>	<p>http://tmo.kit.ua</p>
<p>2) Опрацювання та узагальнення результатів опитування громадян, що проводиться з метою виявлення корупційних ризиків у діяльності ТМО</p>	<p>Листопад</p>	<p>Листопад</p>	<p>Листопад</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Виконується. У 2020 році, відповідно до наказу ТМО від 18.09.2020 №29 організовано та проведено роздаткове опитування громадян України, пацієнтів ТМО з 28 вересня по 13 листопада 2020 року. Результати опитування викладені у доповідній записці від 27.11.2020 року. Інформацію надано комісії з оцінки корупційних ризиків.</p>

Тетяна ЯКУБІНСЬКА



Уповноважена з антикорупційної діяльності

<p>Т. Якубінська</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Тетяна ЯКУБІНСЬКА</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Тетяна ЯКУБІНСЬКА</p>	<p>Т. Якубінська</p>
----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	----------------------